

Số: /KH-CTK

Ninh Thuận, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH **Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 781/KH-CTK ngày 30/11/2021 của Cục Thống kê tỉnh Ninh Thuận về kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022. Cục Thống kê tỉnh xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đánh giá khách quan, toàn diện kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan được xây dựng trong Kế hoạch số 781/KH-CTK ngày 30/11/2021 của Cục Thống kê tỉnh Ninh Thuận về kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022. Từ đó đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới.

- Phát hiện những cách làm hay, sáng tạo để có giải pháp nhân rộng trong toàn đơn vị; kịp thời phát hiện những tồn tại, khó khăn trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các Phòng thuộc Cục và các Chi cục Thống kê khu vực/thành phố để có hướng khắc phục, tháo gỡ trong tổ chức thực hiện; ghi nhận những đề xuất, kiến nghị của các đơn vị trực thuộc để hướng dẫn thực hiện thống nhất trong toàn Cục Thống kê tỉnh Ninh Thuận.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyên biến về kỷ luật, kỷ cương, hành chính của người đứng đầu, đội ngũ công chức và người lao động trong thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải bảo đảm chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của đơn vị được kiểm tra.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng cơ quan Cục và các Chi cục để bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện, đồng thời bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm trong kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các các Phòng thuộc Cục và các Chi cục Thống kê khu vực/thành phố trên tất cả các nội dung của Kế hoạch số 781/KH-CTK ngày 30/11/2021 của Cục Thống kê Ninh Thuận về Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022.

2. Kiểm tra hình hình triển khai thực hiện Kế hoạch số 789/KH-CTK ngày 07/12/2021 của Cục Thống kê Ninh Thuận về Kế hoạch Áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022.

3. Tình hình thực hiện Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh Ninh Thuận về Ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

4. Kiểm tra tình hình thực hiện Quy chế Thi đua, khen thưởng tại nội dung Phiếu điểm tự nhận xét đánh giá của Phụ lục 3, Phụ lục 4 ban hành theo Quyết định số 635/QĐ-CTK ngày 06/10/2021 về Ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Cục Thống kê tỉnh Ninh Thuận.

5. Kiểm tra các nội dung phát sinh theo yêu cầu của Lãnh đạo đơn vị.

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

- Các Phòng Cơ quan Cục, Chi cục Thống kê các khu vực/thành phố tự tổ chức kiểm tra đơn vị mình theo 05 nội dung kiểm tra nêu trên. Đồng thời có Báo cáo bằng văn bản gửi về Tổ Cải cách hành chính Cục Thống kê (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) trước ngày 05/10/2022.

- Tổ kiểm tra Cải cách hành chính làm việc trực tiếp với lãnh đạo các phòng thuộc Cục, các Chi cục được kiểm tra trực tiếp (ít nhất 30% số đơn vị trực thuộc):

+ Nghe báo cáo do đơn vị trình bày (*theo những nội dung thông báo trước khi kiểm tra*) và những đề xuất, kiến nghị;

+ Trao đổi, thảo luận những vấn đề phát hiện qua kiểm tra;

+ Tổ trưởng Tổ Cải cách hành chính kết luận kiểm tra.

IV. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA VÀ THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

1. Thời gian, đối tượng kiểm tra

Thời gian, đối tượng kiểm tra cụ thể Tổ Cải cách hành chính sẽ thông báo đến các đơn vị trước 10 ngày kiểm tra.

2. Thành phần kiểm tra

- Tổ cải cách hành chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu lãnh đạo các Phòng cơ quan Cục và Chi cục Thống kê các khu vực/thành phố chủ động triển khai thực hiện.

2. Giao Phòng Tổ chức - Hành chính làm đầu mối, phối hợp với đơn vị có liên quan tham mưu Cục trưởng thành lập Tổ Kiểm tra và tổ chức kiểm tra theo đúng nội dung Kế hoạch đã đề ra; liên hệ và thông báo đến các đơn vị về Kế hoạch kiểm tra; chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho Kế hoạch kiểm tra của Tổ kiểm tra. Đồng thời tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả sau kiểm tra.

3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị tốt nội dung phục vụ việc kiểm tra; xây dựng báo cáo theo các nội dung đã chuẩn bị gửi về Tổ Cải cách hành chính Cục (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) trước khi kiểm tra ít nhất 05 ngày, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi giúp Tổ kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo về Tổ cải cách hành chính Cục (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để tổng hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội Vụ (báo cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Các đơn vị thuộc Cục;
- Lưu: VT, TCHC.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hương